ეროვნული საგანმანათლებლო უნივერსიტეტი

მიზნობრივი სამეცნიერო - კვლევითი პროექტების განხილვის, დამტკიცების და მასში მონაწილეობის წესი

დამტკიცებული:

სენატის სხდომის ოქმი N11.

თარიღი: 15.09.2023 წ.

დადგენილება N35.

ცვლილება:

სენატის სხდომის ოქმი N2.

თარიღი: 28.01.2025 წ.

დადგენილება N33.

მუხლი 1. მოქმედების სფერო

1.1. წესის მიზანია „ნეუ - ეროვნული საგანმანათლებლო უნივერსიტეტის“ (შემდგომში „უნივერსიტეტი“) მიერ სამეცნიერო - კვლევითი მუშაობის განვითარების, კვლევითი საქმიანობის ხარისხის ამაღლების, სამეცნიერო - კვლევითი და სასწავლო პროცესების ინტეგრაციისა და ინტერნაციონალიზაციის, სამეცნიერო კვლევებისადმი მოტივაციის და მათში სტუდენტთა აქტიური ჩართვის გაზრდის, აგრეთვე მათი კომერციალიზაციის ამაღლების მიზნით სამეცნიერო - კვლევითი საქმიანობის განხორციელება;

1.2. წინამდებარე წესი განსაზღვრავს უნივერსიტეტის მიზნობრივი სამეცნიერო - კვლევითი პროექტების დასაფინანსებლად კონკურსის ჩატარების წესს და პირობებს.

მუხლი 2. კონკურსის თემატიკა და ბიუჯეტი

2.1. მიზნობრივი სამეცნიერო - კვლევითი პროექტების თემატიკა განისაზღვრება სკოლის საბჭოს მიერ;

2.2. მიზნობრივი სამეცნიერო - კვლევითი პროგრამის ფარგლებში კონკრეტული სამეცნიერო - კვლევითი პროექტის დაფინანსება ხორციელდება კონკურსის საფუძველზე;

2.3. სკოლის ფარგლებში განსახორციელებელი სამეცნიერო - კვლევითი პროექტის ბიუჯეტი და შესაბამისად, დაფინანსების მაქსიმალური ოდენობა განისაზღვრება არაუმეტეს 3000 (სამი ათასი) ლარით.

2.4. სამეცნიერო - კვლევითი პროექტები ხორციელდება უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის წარმომადგენლების ხელმძღვანელობით;

2.5. მიზნობრივი სამეცნიერო - კვლევის ფინანსური უზრუნველყოფისათვის უნივერსიტეტის ბიუჯეტიდან გამოიყოფა თანხა, რომელიც ნაწილდება გამარჯვებულ პროექტებს;

2.6. პროექტის დაფინანსება განხორციელდება ტრანშებად, შემდეგი რიგითობით - პირველი ტრანში 60% (ფინანსური და პროგრამული ანგარიშის წარდგენისა და დადებითი შეფასების საფუძველზე), ხოლო მეორე ტრანში - 40% (პროექტის წარმატებით დასრულების შემდგომ);

2.7. სამეცნიერო - კვლევითი პროექტის ხანგრძლივობა განისაზღვრება კვლევითი პროექტის სპეციფიკიდან გამომდინარე;

2.8. პროექტის დასრულებიდან 12 (თორმეტი) თვის განმავლობაში პროექტის შემსრულებელმა ჯგუფმა უნდა უზრუნველყოს იმის დამადასტურებელი საბუთის წარმოდგენა, რომ ამ პროექტის ფარგლებში შესრულებული

სამუშაო განხორციელდა (კერძოდ: დაიბეჭდა ნაშრომი ან ჩაშვებულია დასაბეჭდად. დაიბეჭდა სახელმძღვანელოს სახით ან ჩაშვებულია დასაბეჭდად. შედეგების ინტეგრირება მოხდა სასწავლო პროცესში და ა. შ).

მუხლი 3. კონკურსის გამოცხადება

3.1. სკოლის საბჭოს წარდგინებით უნივერსიტეტის რექტორი სამართლებრივი აქტით (ბრძანებით), აცხადებს კონკურსს და განსაზღვრავს საკონკურსო საბუთების მიღების ვადებს, ასევე განსაზღვრავს საკონკურსო საბუთების მიღებაზე პასუხისმგებელ პირებს, კომისიის შემადგენლობას;

3.2. განმცხადებელი ვალდებულია საბუთების მიმღებ კომისიას წარუდგინოს შემდეგი დოკუმენტაცია:

ა. განცხადება (დანართი 1);

ბ. სამეცნიერო კვლევითი პროექტის აღწერილობა;

გ. კვლევითი პროექტის ხარჯთაღრიცხვა;

დ. პროექტში მონაწილეთა CV;

ე. პროექტში მონაწილე სტუდენტთა ცნობა სტუდენტის სტატუსის შესახებ და სასწავლო ბარათი;

ვ. სტუდენტთა წერილობითი თანხმობა პროექტში მონაწილეობის შესახებ (დანართი 2).

3.3. კონკურსში მონაწილეობის შესახებ ვადის დარღვევით წარმოდგენილი განცხადება მიღებას არ ექვემდებარება;

3.4. ამ მუხლის მეორე პუნქტით განსაზღვრული სავალდებულო დოკუმენტაციის არასრულყოფილად/ხარვეზით წარმოდგენის შემთხვევაში საბუთების მიმღები კომისია ახორციელებს განაცხადის მიღებას და აცნობებს უფლებამოსილ პირს ხარვეზის შესახებ, რომელიც ექვემდებარება გამოსწორებას არაუმეტეს საკონკურსო განაცხადების მიღების ვადის ამოწურვიდან 2 (ორი) სამუშაო დღის ვადაში. აღნიშნული ვადის გასვლის შემდგომ ხარვეზის გამოუსწორებლობის შემთხვევაში წარდგენილი განაცხადი არ განიხილება;

3.5. საკონკურსო განაცხადების მიღების დასრულების შემდგომ საბუთების მიმღები კომისია გადასცემს მიღებულ საბუთებს შესაბამის კომისიას.

მუხლი 4. კონკურსში მონაწილეობა

4.1. პროექტში მონაწილეობის უფლება აქვთ სკოლის ადმინისტრაციის წარმომადგენლებს, აკადემიურ და მოწვეულ პერსონალს და სკოლის საგანმანათლებლო პროგრამის აქტიური სტატუსის მქონე სტუდენტებს;

4.2. თითოეულ პროექტში სავალდებულოა სკოლის არანაკლებ 2 (ორი) სტუდენტის (პროექტის წარდგენისა და დაფინანსებაზე გადაწყვეტილების მიღებისას აქტიური სტატუსის ბაკალავრიატის საფეხურის სტუდენტი) ჩართულობა;

4.3. პროექტს ჰყავს ხელმძღვანელი (აკადემიური პერსონალის წარმომადგენელი), რომელიც პასუხისმგებელია პროექტის მიმდინარეობაზე და ამასთანავე, სკოლის საბჭოს წინაშე ანგარიშის წარდგენაზე. ერთი და იგივე აკადემიური პერსონალი და სტუდენტი არ შეიძლება მონაწილეობდეს ერთზე მეტი სკოლის მიერ დაფინანსებულ პროექტში.

მუხლი 5. კომისიის შემადგენლობა

5.1. გადაწყვეტილებას მიზნობრივი სამეცნიერო - კვლევითი პროექტის დაფინანსების შესახებ იღებს სპეციალურად შექმნილი კომისია.

5.2. კომისიის შემადგენლობა მტკიცდება უნივერსიტეტის რექტორის სამართლებრივი აქტით;

5.3. კომისია უფლებამოსილია საჭიროების შემთხვევაში საკონკურსო პროექტის შესაფასებლად მოიწვიოს სხვა უსდ - ის აკადემიური პერსონალი და ასევე სხვადასხვა პროფილის აკადემიური პერსონალი;

5.4. კომისიის შემადგენლობაში არ შეიძლება შედიოდეს მიზნობრივი სამეცნიერო - კვლევითი პროექტის მონაწილე - პირი;

5.5. თითოეული სხდომის შესახებ დგება ოქმი, რომელსაც ხელს აწერს კომისიის თავმჯდომარე და მდივანი.

მუხლი 6. გადაწყვეტილების მიღების წესი

6.1. კომისია განიხილავს წარმოდგენილ სამეცნიერო - კვლევით პროექტებს და იღებს გადაწყვეტილებას მისი დაფინანსების შესახებ;

6.2. კომისია წარმოდგენილ სამეცნიერო - კვლევით პროექტებს აფასებს შემდეგი კრიტერიუმების მიხედვით: კვლევის აქტუალურობა და სიახლე, რამდენად მკაფიოდ არის აღწერილი პროექტის მიზნები, განსახორციელებელი ამოცანები, მოსალოდნელი შედეგები და მდგრადობა, რამდენად შეესაბამება პროექტში ჩართული პერსონალის პროფესიული განათლება და კვალიფიკაცია პროექტით დასახული კვლევის ეფექტიანად წარმართვას, რამდენად ოპტიმალურად არის პროექტში დაგეგმილი დროითი, ადამიანური რესურსების გამოყენება და სხვა კრიტერიუმები, რომელსაც კომისია მიზანშეწონილად მიიჩნევს;

6.3. კომისიის სხდომა უფლებამოსილად ითვლება თუ მას ესწრება სრული შემადგენლობის ნახევარზე მეტი;

6.4. გადაწყვეტილება მიიღება ღია კენჭისყრის გზით. ყოველ პროექტს კენჭი ეყრება ინდივიდუალურად და

კომისიის თითოეული წევრი ხმას აძლევს თითოეულ პროექტს. გამარჯვებულად გამოცხადდება და დაფინანსდება ის პროექტი, რომელიც დააგროვებს ხმების უმრავლესობას არსებული ბიუჯეტის გათვალისწინებით;

6.5. კომისია უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება კვლევითი პროექტის ნაწილობრივ ან სრულად დაფინანსების შესახებ;

6.6. კომისია ვალდებულია საბუთების მიღების ვადის დასრულებიდან არაუგვიანეს 15 (თხუთმეტი) სამუშაო დღის ვადაში მიიღოს გადაწყვეტილება;

6.7. კომისიის თავმჯდომარე სკოლის საბჭოს უახლოეს სხდომაზე წარუდგენს ანგარიშს კონკურსის მუშაობის შედეგების შესახებ, რომელიც მტკიცდება სკოლის საბჭოს გადაწყვეტილებით.

მუხლი 7. პროექტის მონიტორინგი

7.1. დაფინანსებული სამეცნიერო - კვლევითი პროექტის მიმდინარეობასა და შედეგებზე მონიტორინგს განახორციელებს შესაბამისი სკოლა;

7.2. სამეცნიერო - კვლევითი პროექტის ხელმძღვანელი ვალდებულია მიზნობრივი სამეცნიერო - კვლევითი პროექტის დაფინანსების მიღებიდან 6 (ექვსი) თვის შემდეგ (შუალედური ფინანსური და პროგრამული ანგარიში) და პროექტის დასრულების შემდეგ (საბოლოო ფინანსური და პროგრამული ანგარიში) წარუდგინოს შესაბამის სკოლას, რომელიც თავის მხრივ საბოლოო ანგარიშსწორებისთვის პროექტს წარუდგენს ფინანსური და მატერიალური რესურსების სამსახურს.

მუხლი 8. დასკვნითი დებულებები

8.1. წინამდებარე დებულებას ამტკიცებს უნივერსიტეტის სენატი;

8.2. უნივერსიტეტის წინამდებარე დებულება მოქმედებს ხელმოწერისთანავე;

8.3. დებულების მიღება, გაუქმება, ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება სენატის მიერ;

8.4. წინამდებარე დებულება ძალას კარგავს ახალი დებულების დამტკიცების შემთხვევაში.

განცხადება

მიზნობრივი სამეცნიერო კვლევითი პროექტის ფარგლებში განსახილველად წარმოგიდგენთ

ხელმძღვანელის გვარი, სახელი:

პროექტს სახელწოდებით:

საერთო ბიუჯეტით:

პროექტის დაწყება:

პროექტის დასრულება:

სამეცნიერო ჯგუფის წევრები (გვარი, სახელი)	როლი პროექტში	სამუშაო ადგილი, პოზიცია	ხელმოწერა
	სამეცნიერო ხელმძღვანელი		

თარიღი:

დანართი 2

უნივერსიტეტის სტუდენტის

თანხმობის წერილი

მე, _ _ _