



ეროვნული საგანმანათლებლო უნივერსიტეტი

ბიზნესუწყვეტობის მართვის მექანიზმები და სამოქმედო გეგმა

დამტკიცებული:

სენატის სხდომის ოქმი N11.

თარიღი: 15.09.2023 წ.

დადგენილება N28.

ცვლილება:

სენატის სხდომის ოქმი N2.

თარიღი: 28.01.2025 წ.

დადგენილება N42.



პრეამბულა

ბიზნესუწყვეტობის პროცესების უზრუნველყოფა გულისხმობს ლოკალურ დონეზე შესაძლო რისკების თავიდან აცილებას და შესაბამისად, მმართველობითი მექანიზმების შემუშავებას. „ნეუ - ეროვნული საგანმანათლებლო უნივერსიტეტის“ (შემდგომში „უნივერსიტეტი“) ბიზნესუწყვეტობის გეგმის მიზანია, კრიზისულ სიტუაციებში, უნივერსიტეტის მასშტაბით ამოქმედდეს ეფექტური რეაგირების მართვის მექანიზმები, რაც თავის მხრივ სასწავლო პროცესის უწყვეტობის გარანტია. ეფექტიანი ბიზნესუწყვეტობის მართვის მექანიზმების შემუშავება აკუმულირდება სხვადასხვა სახის რისკების შეფასებასთან, რომლებმაც შეიძლება ზეგავლენა იქონიოს ინსტიტუციის ფუნქციონირებაზე. უნივერსიტეტი შეიმუშავებს შესაბამის ღონისძიებებს იმისათვის, რომ მოხდეს ზემოაღნიშნული რისკების და ზარალის მინიმიზაცია.

ბიზნესუწყვეტობის მართვის სტრატეგიული ამოცანები:

- ბიზნესპროცესების პროგნოზირებადი სირთულეების იდენტიფიცირება;
- ბიზნესის უწყვეტობის რისკის შემოწმება, განსაზღვრა, შეფასება და მინიმიზაცია;
- ბიზნესუწყვეტობის გუნდის ჩამოყალიბება მმართველობითი რგოლის მონაწილეობით;
- არსებული რესურსების შეფასება და საფრთხის შემოწმება/განეიტრალება.

ბიზნესუწყვეტობის გეგმის ძირითადი კომპონენტები:

- ბიზნესზე კონტროლის მექანიზმების ეფექტურობის ანალიზი;
- ბიზნესუწყვეტობის დაგეგმვა;
- გეგმის დამტკიცება, განხორციელება და მოქმედებაში მოყვანა.

ბიზნესზე კონტროლის მექანიზმების ეფექტურობის ანალიზი: მოიცავს მაღალი და დაბალი რისკების შეფასებას, მათ გაანალიზებას და კონკრეტული შემთხვევების დეტალური ანალიზის გაკეთებას. ანალიზის შედეგად ჩამოთვლილი გარემოებების შესაბამისობაში მოყვანას ფინანსურ რესურსთან და გადაჭრის მექანიზმების ამოქმედებას. რისკების მართვა მოიაზრებს როგორც მიკრო, ისე მაკრო გარემო აქტორებით გამოწვეული რისკების მართვას.

ბიზნესუწყვეტობის დაგეგმვა: გულისხმობს ინსტიტუციის უწყვეტ რეჟიმში მუშაობის უზრუნველყოფას მოულოდნელი ან გადაუდებელი გარემოებების დადგომისას და ამავე რეჟიმში ორგანიზაციის საოპერაციო უწყვეტობის შენარჩუნებას შემცირებული ან შეზღუდული ინფრასტრუქტურული შესაძლებლობების გამოყენებით.

გეგმის დამტკიცება, განხორციელება და მოქმედებაში მოყვანა: ხდება უნივერსიტეტის შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის მიერ, ხოლო განხორციელებაში ჩართულია უნივერსიტეტის ყველა სტრუქტურული ერთეული. გეგმის

მიზანია საგანგებო სიტუაციების დროს ინსტიტუციის სათანადო მზაობის, მუშაობის ჩვეულ და პერმანენტულ რეჟიმში აღდგენაზე ორიენტირებული ქმედებების უზრუნველყოფა.

ბიზნესზე კონტროლის მექანიზმების ეფექტურობის ანალიზი

ბუნებრივი კატაკლიზმები	ტექნოლოგიური	ოპერაციული	ფინანსური და სამართლებრივი	სტრატეგიული
- მიწისძვრა, წყალდიდობა, ღვარცოფი, ქარიშხალი - მენყერი - ხანძარი	- კიბერ - შეტევა (ინფორმაციული ინფრასტრუქტურის ჰაკერული ან ვირუსული შეტევები) - ინტერნეტ სერვისის შეწყვეტა - სატელეფონო სერვისის შეწყვეტა	- უნივერსიტეტის ეფექტიანი ოპერირებისათვის საჭირო ტექნიკური უზრუნველყოფის და ინვენტარის არასაკმარისი რაოდენობა - უნივერსიტეტის ეფექტიანი ოპერირებისათვის საჭირო პროგრამული უზრუნველყოფის და ინვენტარის არასაკმარისი რაოდენობა - ვირუსული/ეპიდემიური დაავადებით გამოწვეული კარანტინი - დასაქმებულთა გადინების მაღალი პროცენტი (გათავისუფლების, შრომითი ურთიერთობების შეჩერების, გაუთვალისწინებელი შემთხვევის გამო) - კომუნალური მომსახურებების შეწყვეტა (ელექტროენერგია, ბუნებრივი აირი, წყალი)	- შემოსავლების კლება - ჯარიმები და პირგასამტეხლობები	- ავტორიზაცია/აკრედიტაციის დაკარგვა - განათლების სფეროში სახელმწიფო პოლიტიკის ცვლილება

ბიზნესუწყვეტობის დაგეგმვა

ბიზნესუწყვეტობის მართვის ეფექტური განხორციელების, სამოქალაქო თავდაცვის ღონისძიებების დროულად და მაღალ დონეზე განხორციელების მიზნით, უნივერსიტეტის რექტორის სამართლებრივი აქტით შექმნილია ბიზნესუწყვეტობაზე მომუშავე მუდმივმოქმედი ჯგუფი და განსაზღვრულია მათი უფლება - მოვალეობები, ინსტრუქციები და სხვადასხვა სიტუაციებში მოქმედების გეგმები.

ბიზნესუწყვეტობაზე მომუშავე ჯგუფი დაკომპლექტებულია:

- ჯგუფის უფროსი - რექტორი;
- ჯგუფის უფროსის მოადგილე ევაკუაციის საკითხებში - უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი;
- ჯგუფის უფროსის მოადგილე მატერიალურ - ტექნიკური მომარაგების დარგში - ფინანსური და მატერიალური რესურსების სამსახურის ხელმძღვანელი;
- ჯგუფის უფროსის თანაშემწე კავშირგაბმულობისა და შეტყობინებების საკითხებში - რეესტრის წარმომადგენელი და საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურის ხელმძღვანელი;
- სახანძრო - სამაშველო სამუშაოებზე პასუხისმგებელი პირი - უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი;
- ჯგუფის სამართლებრივ უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირის - სამართლებრივი უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი;
- ჯგუფის დამხმარე პერსონა/პერსონალი - სკოლის დეკანი/დეკანის მოადგილე, ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურის ხელმძღვანელი.

ბიზნესუწყვეტობის მართვის გუნდი იკრიბება წელიწადში მინიმუმ ერთხელ ბიზნესუწყვეტობის გეგმის განსახილველად და შესაბამისი ცვლილებების შესატანად.

გეგმის დამტკიცება, განხორციელება და მოქმედებაში მოყვანა

ბიზნესუწყვეტობის შემუშავებული გეგმა განიხილება და მტკიცდება უნივერსიტეტის სენატის გადაწყვეტილებით. ძირითადი პროცესების უწყვეტობის უზრუნველსაყოფად შექმნილია ბიზნესუწყვეტობაზე მომუშავე ჯგუფი, რომელიც ყოველ წელს ახდენს ბიზნესის ინციდენტების ანალიზს, შეიმუშავებს პროცედურების გაუმჯობესების რეკომენდაციებს და წარუდგენს უნივერსიტეტის სენატს.

რისკის კატეგორია: ბუნებრივი კატაკლიზმები

რისკი	ალბათობა (მაღალი, საშუალო, დაბალი, ნაკლებად სავარაუდო)	ზეგავლენა (მცირე, საშუალო, მაღალი, მასშტაბური)	პრევენციული ჭმედება	პასუხისმგებელი ერთეული/პირი	ჭმედება	შეფასება
მიწისძვრა, წყალდიდობა, ღვარცოფი, ქარიშხალი	საშუალო	მასშტაბური	- ინფრასტრუქტურის სათანადო მოწყობა; - საევაკუაციო სისტემის სათანადო მოწყობა; - სტიქიური უბედურების დროს ქცევის შესახებ ტრენინგები; - უნივერსიტეტის საზოგადოების ცნობიერების ამაღლება;	ფინანსური და მატერიალური რესურსების სამსახურის ხელმძღვანელი; უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი;	- საევაკუაციო გეგმის შესაბამისად დაუყოვნებლივ სტუდენტებისა და პერსონალის უსაფრთხო ადგილებში გაყვანა; - სამუშაოების ორგანიზებაზე დახმარების მიზნით ადგილობრივ და ცენტრალური ხელისუფლების შესაბამისი სტრუქტურებისათვის მიმართვა; - საჭიროების შემთხვევაში ხდება დაზარალებულების პირველადი დახმარება;	რეექტორი

			• უზრუნველყოფილია შენობის 8 ბალიანი სეისმომდგრადობა.		• სასწავლო და სამუშაო პროცესის შეწყვეტა; • მიყენებული მატერიალური ზიანის შეფასება; • ფინანსური მდგრადობის გათვალისწინებით შესაბამისი თანხების გამოყოფა; • ინვენტარიზაცია; • სასწავლო პროცესის გრაფიკში ცვლილებების შეტანა;	
მენეჯერი	საშუალო	მასშტაბური	• ინფრასტრუქტურის სათანადო მოწყობა; • საევაკუაციო სისტემის სათანადო მოწყობა; • სტიქიური უბედურების დროს ქცევის შესახებ ტრენინგები; • უნივერსიტეტის საზოგადოების ცნობიერების ამაღლება.	ფინანსური და მატერიალური რესურსების სამსახურის ხელმძღვანელი; უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი;	• საევაკუაციო გეგმის შესაბამისად დაუყოვნებლივ სტუდენტებისა და პერსონალის უსაფრთხო აღვილებში გაყვანა; • სამუშაოების ორგანიზებაზე დახმარების მიზნით ადგილობრივ და ცენტრალური ხელისუფლების შესაბამისი სტრუქტურებისათვის მიმართვა; • საჭიროების შემთხვევაში დაზარალებულების პირველადი დახმარება; • სასწავლო და სამუშაო პროცესის შეწყვეტა;	რექტორი

					• მიყენებული მატერიალური ზიანის შეფასება; • ფინანსური მდგრადობის გათვალისწინებით შესაბამისი თანხების გამოყოფა; • ინვენტარიზაცია; • სასწავლო პროცესის გრაფიკში ცვლილებების შეტანა.	
ხანძარი	ნაკლებად სავარაუდო	მასშტაბური	▪ ინფრასტრუქტურის სათანადო მოწყობა; ▪ საევაკუაციო სისტემის სათანადო მოწყობა; ▪ სტიქიური უბედურების დროს ქცევის შესახებ ტრენინგები; ▪ უნივერსიტეტის საზოგადოების ცნობიერების ამაღლება; ▪ სახანძრო უსაფრთხოების ნორმების დაცვა.	ფინანსური და მატერიალური რესურსების სამსახურის ხელმძღვანელი; უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი;	• საევაკუაციო გეგმის შესაბამისად დაუყოვნებლივ სტუდენტებისა და პერსონალის უსაფრთხო ადგილებში გაყვანა; • სამუშაოების ორგანიზებაზე დახმარების მიზნით ადგილობრივ და ცენტრალური ხელისუფლების შესაბამისი სტრუქტურებისათვის მიმართვა; • საჭიროების შემთხვევაში ხდება დაზარალებულების პირველადი დახმარება; • სასწავლო და სამუშაო პროცესის შეწყვეტა; • მიყენებული მატერიალური ზიანის შეფასება;	რექტორი

					• ფინანსური მდგრადობის გათვალისწინებით შესაბამისი თანხების გამოყოფა; • ინვენტარიზაცია; • სასწავლო პროცესის გრაფიკში ცვლილებების შეტანა.	
--	--	--	--	--	---	--

რისკის კატეგორია: ტექნოლოგიური

რისკი	ალბათობა (მაღალი, საშუალო, დაბალი, ნაკლებად სავარაუდო)	ზეგავლენა (მცირე, საშუალო, მაღალი, მასშტაბური)	პრევენციული ჭმედება	პასუხისმგებელი ერთეული/პირი	ჭმედება	შეფასება
კიბერ-შეტევა (ინფორმაციული ინფრასტრუქტურის ჰაკერული ან ვირუსული შეტევები)	საშუალო	მასშტაბური	• ანტივირუსული ყოველთვიური შემოწმება; • შიდა და შემომავალი ქსელების სისტემური კონტროლი.	რეესტრის წარმოებისა და საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახური	• ალტერნატიული სერვერის ამოქმედება.	რეექტორი
ინტერნეტ სერვისის შეწყვეტა	ნაკლებად სავარაუდო	საშუალო	• უსადენო ინტერნეტით სარგებლობა ან მომსახურების შესყიდვა.	რეესტრის წარმოებისა და საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახური;	• ინტერნეტ კავშირის შეფერხების მიზეზის დადგენა და შენობის შიგნით დაზიანების შემთხვევაში მისი დამოუკიდებლად აღმოთხერა;	რეექტორი

				ფინანსური და მატერიალური რესურსების სამსახურის ხელმძღვანელი;	• ინტერნეტ კავშირის მომწოდებელ კომპანიაში ავარიის შესახებ შეტყობინების გაგზავნა; • ინტერნეტ კავშირის მოწოდების ალტერნატიული სისტემის ამოქმედება.	
სატელეფონო სერვისის შეწყვეტა	ნაკლებად სავარაუდო	საშუალო	• ალტერნატიული სატელეფონო სერვისის ხელმისაწვდომობა.	რეესტრის წარმოებისა და საინფორმაციო ტექნოლოგიები სამსახური; ფინანსური და მატერიალური რესურსების სამსახურის ხელმძღვანელი;	• ალტერნატიული სატელეფონო სერვისის ამოქმედება.	რეექტორი

რისკის კატეგორია: ოპერაციული

რისკი	აღბატობა (მაღალი, საშუალო, დაბალი, ნაკლებად სავარაუდო)	ზეგავლენა (მცირე, საშუალო, მაღალი, მასშტაბური)	პრევენციული ჭმედება	პასუხისმგებელი ერთეული/პირი	ჭმედება	შეფასება
უნივერსიტეტის ეფექტიანი ოპერირებისათვი ს საჭირო ტექნიკური უზრუნველყოფის და ინვენტარის არასაკმარისი რაოდენობა	ნაკლებად სავარაუდო	საშუალო	- ყოველწლიური ინვენტარიზაცია და მარაგების მონიტორინგი; - წლიური ბიუჯეტის გეგმარებისას საჭირო შესყიდვის განაცხადის გაკეთება.	უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის უზრუნველყოფის სამსახური; ფინანსური და მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური;	ფინანსური მდგრადობის შეფასება და საჭირო ფინანსების გამოყოფა.	რეექტორი

უნივერსიტეტის ეფექტიანი ოპერირებისათვის საჭირო პროგრამული უზრუნველყოფის და ინვენტარის არასაკმარისი რაოდენობა	ნაკლებად სავარაუდო	საშუალო	• ყოველწლიური ინვენტარიზაცია და მარაგების მონიტორინგი ; • წლიური ბიუჯეტის გეგმარებისას საჭირო შესყიდვის განაცხადის გაკეთება.	უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის უზრუნველყოფის სამსახური; ფინანსური და მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური.	• ფინანსური მდგრადობის შეფასება და საჭირო ფინანსების გამოყოფა.	რეექტორი
ვირუსული/ეპიდემიური დაავადებით გამოწვეული კარანტინი	მაღალი	მაღალი	• ჯანმრთელობის სამინისტროს რეკომენდაციების მონიტორინგი; • ჰიბრიდული სასწავლო პროცესის დაგეგმვა.	უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის უზრუნველყოფის სამსახური.	• სტუდენტებისა და პერსონალის ინფორმირება; • სასწავლო პროცესი დისტანციურ რეჟიმზე გადასვლა; • სასწავლო პროცესის გრაფიკში ცვლილებების შეტანა; • ჰიბრიდული სასწავლო პროცესის განხორციელება.	რეექტორი
დასაქმებულთა გადინების მაღალი პროცენტი (გათავისუფლების, შრომითი ურთიერთობების შეჩერების, გათვალისწინებული შემთხვევის გამო)						
აკადემიური პერსონალი	დაბალი	საშუალო	• ადამიანური რესურსების მართვის სისტემით გათვალისწინებული	რეექტორი	• სამუშაოების არსებულ თანამშრომელთა შორის გადანაწილება;	რეექტორი

			მეთოდების გამოყენება (აფილირება, წახალისება, მოქნილი სახელფასო სისტემა და სხვ); • პროფესიული განვითარების სქემაში ჩართვა.		• შესაბამის კვალიფიკაციის მქონე აკადემიური პერსონალით დროებითი ჩანაცვლება; • თანამდებობის დასაკავებლად კონკურსის გამოცხადება.	
მონვეული პერსონალი	დაბალი	საშუალო	• ადამიანური რესურსების მართვის სისტემით გათვალისწინებული მეთოდების გამოყენება (აფილირება, წახალისება, მოქნილი სახელფასო სისტემა და სხვა); • პროფესიული განვითარების სქემაში ჩართვა.	რექტორი	• სამუშაოების არსებულ თანამშრომელთა შორის გადანაწილება • შესაბამის კვალიფიკაციის მქონე მონვეული პერსონალით დროებითი ჩანაცვლება • თანამდებობის დასაკავებლად კონკურსის გამოცხადება	რექტორი
ადმინისტრაციუ ლი პერსონალი	დაბალი	საშუალო	• ადამიანური რესურსების მართვის სისტემით გათვალისწინებული მეთოდების გამოყენება (აფილირება, წახალისება, მოქნილი სახელფასო სისტემა და სხვა);	რექტორი	• სამუშაოების არსებულ თანამშრომელთა შორის გადანაწილება; • შესაბამის კვალიფიკაციის მქონე ადმინისტრაციული პერსონალით დროებითი ჩანაცვლება;	რექტორი

			პროფესიული განვითარების სქემაში ჩართვა.		თანამდებობის დასაკავებლად კონკურსის გამოცხადება.	
დამხმარე პერსონალი	დაბალი	საშუალო	- ადამიანური რესურსების მართვის სისტემით გათვალისწინებული მეთოდების გამოყენება (აფილირება, წახალისება, მოქნილი სახელფასო სისტემა და სხვა); - პროფესიული განვითარების სქემაში ჩართვა.	რექტორი	- სამუშაოების არსებულ თანამშრომელთა შორის გადანაწილება; - შესაბამის კვალიფიკაციის მქონე დამხმარე პერსონალით დროებითი ჩანაცვლება; - თანამდებობის დასაკავებლად კონკურსის გამოცხადება.	რექტორი
კომუნალური მომსახურებების შეწყვეტა (ელექტროენერგია, ბუნებრივი აირი, წყალი)						
ელექტროენერგია	ნაკლებად სავარაუდო	დაბალი	- ელექტროგაცვანილობის სისტემატური კონტროლი; - ელექტრო გენერატორით ელექტროენერგიის ალტერნატიული მომარაგება.	უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის უზრუნველყოფის სამსახური; ფინანსური და მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური.	- ელექტროენერგიის მოწოდების შეფერხების მიზეზის დადგენა და შენობის შიგნით დაზიანების შემთხვევაში მისი დამოუკიდებლად აღმოფხვრა; - ელექტროენერგიის მომწოდებელ კომპანიაში ავარიის შესახებ შეტყობინების გაგზავნა;	რექტორი

					• ელექტროენერგიის მოწოდების ალტერნატიული სისტემის ამოქმედება;	
ბუნებრივი აირი	დაბალი	საშუალო	• ბუნებრივი აირის მომარაგების სისტემის სისტემატური კონტროლი.	უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის უზრუნველყოფის სამსახური ფინანსური და მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური	• გათბობის ალტერნატიული წყაროების ამოქმედება	რეექტორი
წყალი	დაბალი	საშუალო	• წყლის მომარაგების სისტემის სისტემატური კონტროლი; • წყლის მარაგების მუდმივად შევსება.	უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის უზრუნველყოფის სამსახური ფინანსური და მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური	• წყალმომარაგების შეფერხების მიზეზის დადგენა და შენობის შიგნით დაზიანების შემთხვევაში მისი დამოუკიდებლად აღმოფხვრა; • წყალმომარაგების კომპანიაში ავარიის შესახებ შეტყობინების გაგზავნა;	რეექტორი

					• ალტერნატიული წყალმომარაგების სისტემის ამოქმედება; • სასმელი წყლით მომარაგება.	
--	--	--	--	--	--	--

რისკის კატეგორია: ფინანსური და სამართლებრივი

რისკი	აღბატობა (მაღალი, საშუალო, დაბალი, ნაკლებად სავარაუდო)	გეგავლენა (მცირე, საშუალო, მაღალი, მასშტაბური)	პრევენციული ჭმედება	პასუხისმგებელი ერთეული/პირი	ჭმედება	შეფასება
შემოსავლების კლება						
სტუდენტის მიერ სწავლის საფასურის გადახდის შეფერხება	საშუალო	მაღალი	გადახდის პროცედურის მუდმივი მონიტორინგი.	ფინანსური და მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური; სკოლის დეკანი.	- სტუდენტური კმაყოფილების კვლევა მიზეზების იდენტიფიცირების გამოსაკვლევად; - სტუდენტური მხარდაჭერის რეგულაციების ამოქმედება.	რექტორი
გრანტების/დ აფინანსებებ ის ნაკლებობა	საშუალო	საშუალო	შემოსავლების მუდმივი მონიტორინგი.	ფინანსური და მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური;	დამატებითი რესურსების მოძიება.	რექტორი

				სკოლის დეკანი/დეკანის მოადგილე.		
კვლევის სფეროში გარე გრანტებიდან/თან ადაფინანსებიდან /პროექტებიდან შემოსავლების შემცირება	საშუალო	საშუალო	შემოსავლების მუდმივი მონიტორინგი.	ფინანსური და მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური; სკოლის დეკანი/დეკანის მოადგილე.	დამატებითი რესურსების მოძიება.	რექტორი
ჯარიმები და პირგასამტეხლობები						
ადმინისტრაციულ ი	ნაკლებად სავარაუდო	მაღალი	გადახდების მუდმივი კონტროლი.	სამართლებრივი უზრუნველყოფის სამსახური; ფინანსური და მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური;	- წლიურ ბიუჯეტში ცვლილებების საჭიროების შეფასება და განხორციელება; - ფინანსური მდგრადობის განსაზღვრა და დამატებითი ფინანსების მოძიებაზე მიმართული ქმედებების განხორციელება; - დოკუმენტაციაში და რეგულაციებში ცვლილებების	რექტორი

					შეტანის საჭიროების შეფასება და განხორციელება.	
საგადასახადო ჯარიმები	ნაკლებად სავარაუდო	მაღალი	- გადახდების მუდმივი კონტროლი; - აუდიტორებთან კონსულტაცია.	სამართლებრივი უზრუნველყოფის სამსახური ფინანსური და მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური	- წლიურ ბიუჯეტში ცვლილებების საჭიროების შეფასება და განხორციელება; - ფინანსური მდგრალობის განსაზღვრა და დამატებითი ფინანსების მოძიებაზე მიმართული ქმედებების განხორციელება; - დოკუმენტაციაში და რეგულაციებში ცვლილებების შეტანის საჭიროების შეფასება და განხორციელება.	რექტორი
სხვა	ნაკლებად სავარაუდო	მაღალი	გადახდების მუდმივი კონტროლი	სამართლებრივი უზრუნველყოფის სამსახური ფინანსური და მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური	- წლიურ ბიუჯეტში ცვლილებების საჭიროების შეფასება და განხორციელება; - ფინანსური მდგრალობის განსაზღვრა და დამატებითი ფინანსების მოძიებაზე მიმართული ქმედებების განხორციელება; - დოკუმენტაციაში და რეგულაციებში ცვლილებების	რექტორი

					შეტანის საჭიროების შეფასება და განხორციელება.	
სამართლებრივი დავები	ნაკლებად სავარაუდო	მაღალი	ვალდებულების დროულად, ჯეროვნად შესრულება.	სამართლებრივი უზრუნველყოფის სამსახური ფინანსური და მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური	- დოკუმენტაციაში და რეგულაციებში ცვლილებების შეტანის საჭიროების შეფასება და განხორციელება; - ფინანსური მდგრადობის განსაზღვრა და დამატებითი ფინანსების მოძიებაზე მიმართული ქმედებების განხორციელება.	რექტორი

რისკის კატეგორია: სტრატეგიული

რისკი	ალბათობა (მაღალი, საშუალო, დაბალი, ნაკლებად სავარაუდო)	ზეგავლენა (მცირე, საშუალო, მაღალი, მასშტაბური)	პრევენციული ქმედება	პასუხისმგებელი ერთეული/პირი	ქმედება	შეფასება
ავტორიზაცია/აკრედიტაციის დაკარგვა						
ავტორიზაცია	საშუალო	მაღალი	• სტანდარტებთან შესაბამისობის მუდმივი მონიტორინგი; • საკანონმდებლო სიახლეების მონიტორინგი; • განათლების სამინისტროს საშუალო	ხარისხის მართვის სამსახური; პროგრამის ხელმძღვანელი; სკოლის დეკანი/დეკანის მოადგილე;	• ინსტიტუციის სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმის ცვლილების საჭიროების განსაზღვრა; • ფინანსური მდგრადობის განსაზღვრა და გაუმჯობესება;	რეექტორი

			ჯგუფებში აქტიური ჩართულობა.	სამართლებრივი სამსახური.	- შესაბამისი დოკუმენტაციებში და რეგულაციებში ცვლილებების შეტანა; - ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობაში მოყვანა.	
აკრედიტაცია	საშუალო	მაღალი	- სტანდარტებთან შესაბამისობის მუდმივი მონიტორინგი; - საკანონმდებლო სიახლეების მონიტორინგი; - განათლების სამინისტროს საშუალო ჯგუფებში აქტიური ჩართულობა.	ხარისხის მართვის სამსახური; პროგრამის ხელმძღვანელი; სკოლის დეკანი/დეკანის მოადგილე; სამართლებრივი სამსახური.	- ინსტიტუციის სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმის ცვლილების საჭიროების განსაზღვრა; - ფინანსური მდგრადობის განსაზღვრა და გაუმჯობესება; - შესაბამისი დოკუმენტაციებში და რეგულაციებში ცვლილებების შეტანა; - საგანმანათლებლო პროგრამის მიმდინარე	რეექტორი

					სტანდარტებთან შესაბამისობაში მოყვანა.	
შემცირებული ჩარიცხვები	საშუალო	მაღალი	• შრომითი ბაზრის კვლევა; • საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის აქტივობები; • პროგრამის/პროგრამების განახლება; • კვალიფიციური ადამიანური რესურსების განახლება; • ყოველსემესტრული მონიტორინგი.	ხარისხის მართვის სამსახური; სკოლის დეკანი/დეკანის მოადგილე; სამართლებრივი სამსახური; ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური; საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური;	• PR აქტივობები; • პროგრამების შეფასება; • სიტუაციის ანალიზი; • სოციალური პროექტების ამოქმედება; • კვალიფიციური აკადემიური პერსონალის არსებობა.	რექტორი
განათლების სფეროში სახელმწიფო პოლიტიკის ცვლილება	საშუალო	მაღალი	• საკანონმდებლო სიახლეების მონიტორინგი; • განათლების, მეცნიერების, კულტურისა	რექტორი; ხარისხ მართვის სამსახური;	• შესაბამისი დოკუმენტაციებში და რეგულაციებში ცვლილებების შეტანა.	რექტორი

			და სპორტის სამინისტროს სამუშაო ჯგუფებში აქტიური ჩართულობა.	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური.		
--	--	--	---	---	--	--