

თბილისის თავისუფალი აკადემია



სამოქმედო გეგმის მიზნების,
ამოცანებისა და შესაბამისი აქტივობების განხორციელების
მონიტორინგის ანგარიში

2024 წელი



შინაარსი

- დოკუმენტის დანიშნულება
- მონიტორინგის პროცესის აღწერა
- სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების მონიტორინგი
- ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის განვითარება და იმპლემენტაცია
- საგანმანათლებლო პროგრამების ოპტიმიზაცია, შემუშავება და დანერგვა
- სტუდენტთა კონტიგენტის დაგეგმვის, მათი მოზიდვისა და მუდმივი მხარდაჭერის უზრუნველყოფა
- ინტერნაციონალიზაციის პოლიტიკის გატარება და კვლევების მხარდაჭერა
- მატერიალური და საინფორმაციო რესურსების გაუმჯობესება
- შეფასება
- რეკომენდაციები



დოკუმენტის დანიშნულება

უმადლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების საქმიანობის მონიტორინგი და შეფასება სტრატეგიული გეგმის განხორციელების ეფექტურობის, ეფექტიანობისა და რელევანტურობის განსაზღვრის უპირობო მექანიზმია. ის უზრუნველყოფს სანდო და სასარგებლო ინფორმაციის მოპოვებას დაწესებულების საქმიანობის შესახებ, ძლიერი და გასაუმჯობესელი მხარეების ზუსტ იდენტიფიცირებას და შესაბამისი რეკომენდაციების მომზადებას საქმიანობის შემდგომი განვითარებისა და გაუმჯობესების მიზნით. მონიტორინგის შედეგად მიღებული მონაცემები ეხმარება დაწესებულებას შეაფასოს ეფექტიანობის ძირითადი მაჩვენებელი - KPI (Key Performance Indicator) და ნათლად დაინახოს, თუ რამდენად კარგად ართმევს თავს ცალკეული სტრუქტურული ერთეული ან მისი წარმომადგენელი სტრატეგიული სამოქმედო გეგმით მასზე დაკისრებულ პასუხისმგებლობებს, რისი შეცვლა/გაუმჯობესებაც რელევანტური საქმიანობის შემდგომი სრულყოფისთვის.

წინამდებარე დოკუმენტის მიზანია „თბილისის თავისუფალ აკადემიაში“ (შემდგომში „აკადემია“) სტრატეგიული პროცესის ეფექტიანად განსახორციელებლად, ნაკლოვანებებისა და ხარვეზების დასადგენად და მათზე შესაბამისი რეაგირების დასაგეგმად მოხდეს სტრუქტურული ერთეულებისა და პასუხისმგებელი პირების მიერ სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული აქტივობების შესრულებისა და მიღწეული შედეგების მონიტორინგი და შესრულების ხარისხის შეფასება 2024 წლის საანგარიშო პერიოდის მანძილზე.



მონიტორინგის პროცესის აღწერა

*მონაცემთა
შეგროვება*

- საჭიროების გაცნობიერება
- ინფორმაციის მოძიება/ორგანიზება

*შეგროვებული
მონაცემების
ანალიზი*

- მოლოდინების შეფასება
- გადაწყვეტილების მიღება

*მიღებულ
შედეგებზე
რეაგირება და
კორექტირება*

- უკუკავშირი და ანგარიშის წარდგენა
- გაუთვალისწინებელი დისონანსები



აკადემიაში შემუშავებული სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგის მექანიზმების განხორციელება სისტემური და დისციპლინირებული პროცესია. მონიტორინგის მექანიზმები მორგებულია სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმებით განსაზღვრული საქმიანობების სპეციფიკაზე და შესაბამისად, მოიცავს მონიტორინგის განხორციელების ვადებს, მონიტორინგის მეთოდებს, ინფორმაციის მოთხოვნისა და მიწოდების პროცესში მხარეთა ვალდებულებებსა და მონიტორინგის შედეგებზე რეაგირების შესაძლო ფორმებს.

მიმდინარე საანგარიშო პერიოდისათვის აკადემიის სტრატეგიული განვითარების გეგმით გაწერილი იყო შემდეგი მიზნები:

- ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის განვითარება და იმპლემენტაცია;
- საგანმანათლებლო პროგრამების ოპტიმიზაცია, შემუშავება და დანერგვა;
- სტუდენტთა კონტიგენტის დაგეგმვის, მათი მოზიდვის და მუდმივი მხარდაჭერის უზრუნველყოფა;
- ინტერნაციონალიზაციის პოლიტიკის გატარება და კვლევების მხარდაჭერა;
- მატერიალური და საინფორმაციო რესურსების გაუმჯობესება.

მონიტორინგის და შეფასების პროცესი ერთმანეთთან დაკავშირებულ სამ ეტაპად განხორციელდა. კერძოდ:

მონაცემთა შეგროვება - მონიტორინგის პერიოდში სამოქმედო გეგმით გაწერილ ამოცანებზე პასუხისმგებელ სტრუქტურულ ერთეულებს დაევალიათ მათ მიერ განსახორციელებელი აქტივობების შესრულების შემოწმება, შეფასება, ხარვეზების დადგენა და ხარისხის მართვის სამსახურისთვის მიწოდება.

შეგროვებული მონაცემების ანალიზი - განხორციელდა შეგროვებული ინფორმაციის ანალიზი შესაბამის ინდიკატორთან მიმართებაში.

მიღებულ შედეგებზე რეაგირება - სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის ჯგუფის მიერ გაცემული რჩევები და შესაბამისი რეკომენდაციების განიხილება აკადემიის შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულების მიერ რეაგირების მიზნით.



სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების კორექტირების ეტაპი - იმდენად, რამდენადაც სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის საბოლოო მიზანი გეგმაში დასახული მიზნების მიღწევას, რიგ შემთხვევებში საჭირო ხდება ამოცანების, აქტივობების, შესრულების ვადების, რესურსების ან პასუხისმგებელი პირის ველში ცვლილებების შეტანა. კონკრეტულად ჩამოთვლილთაგან რომელ ველში შევა საჭირო ცვლილება, დამოკიდებულია პრობლემის გამომწვევ მიზეზებზე.

მოდIFIცირებული სტრატეგიული გეგმა დასამტკიცებლად წარედგინება აკადემიის სენატს.



სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების მონიტორინგი

მიზანი N1. ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის განვითარება და იმპლემენტაცია

ამოცანა 1.1. ინსტიტუციური განვითარების ხარისხის გაუმჯობესება

მიმდინარე საანგარიშო პერიოდში:

- განხორციელდა თბილისის თავისუფალი აკადემიის ორგანიზაციული სტრუქტურის ცვლილება. სტრუქტურას დაემატა ახალი სტრუქტურული ერთეული სამეცნიერო - კვლევითი ცენტრი, რომლის მიზანია ხელი შეუწყოს აკადემიის სამეცნიერო - კვლევითი პოტენციალის ზრდას, მეცნიერების პოპულარიზაციას, უცხოურ უნივერსიტეტებთან, რეგიონულ და ადგილობრივ ორგანიზაციებთან, სამეცნიერო ცენტრებთან კავშირის დამყარებასა და არსებული კავშირების განვითარებას;
- ჩატარდა სტრუქტურული ერთეულების სისტემატური შეხვედრები და განხორციელდა კოორდინირებული მუშაობა;
- ჩატარდა PR კამპანიები, განხორციელდა საჯარო და კერძო სკოლების აბიტურიენტებთან საინფორმაციო შეხვედრები და ინტერპერსონალური კომუნიკაციები; დამზადდა ბეჭდური სარეკლამო მასალები; უზრუნველყოფილ იქნა შეხვედრები სამიზნე აუდიტორიასთან;
- უწყვეტი განათლების მიზნით ჩატარდა ტრენინგები, ვებინარები, ვორკშოპები, სამუშაო შეხვედრები, სემინარები, კვალიფიკაციის ამაღლებისაკენ მიმართული ღონისძიებები;
- ჩატარდა კვლევა ადმინისტრაციის თანამშრომელთა საჭიროებების გამოსავლენად და შემუშავდა თანამშრომელთა გადამზადების გეგმა;
- ჩატარდა გამოკითხვა აკადემიური/მოწვეული პერსონალის პროფესიული კვალიფიკაციის ამაღლების უზრუნველსაყოფად.



ამოცანა 1.2. ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმების ეფექტიანობის უზრუნველყოფა

- ხარისხის პროცესების გაუმჯობესების მიზნით გადაიდგა ქმედითი ნაბიჯები ხარისხის უზრუნველყოფის ფუნქციის გასაძლიერებლად და ხარისხის კულტურის დასამკვიდრებლად;
- დადგინდა აკადემიური/მოწვეული/ადმინისტრაციული პერსონალის კმაყოფილება;
- აკადემიური/მოწვეული/ადმინისტრაციული პერსონალის შეფასების შედეგად მიღებულ უკუკავშირზე მოხდა რეაგირება.
- განხორციელდა აკადემიის საგანმანათლებლო და სამეცნიერო - კვლევითი მუშაობის, პერსონალის პროფესიული განვითარების ხარისხის შეფასება, სწავლებისა და კვლევის ხარისხის ამაღლების ხელშეწყობა და მართვის ეფექტიანობის მონიტორინგი;
- ხარისხის მართვის სამსახურმა ჩაატარა აკადემიური, მოწვეული, ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის, სტუდენტების, კურსდამთავრებულებისა და დამსაქმებლების კმაყოფილების კვლევა;
- თვისობრივი კვლევის შედეგების ანალიზის საფუძველზე ხარისხის მართვის სამსახურმა შეიმუშავა რეკომენდაციები სასწავლო - სამეცნიერო საქმიანობის, საგანმანათლებლო პროგრამების, სასწავლო პროცესის, ადამიანური, საბიბლიოთეკო და მატერიალურ - ტექნიკური რესურსების, სტუდენტური მხარდაჭერის ღონისძიებების შემდგომი სრულყოფის მიზნით.

ამოცანა 1.3. ეთიკისა და კეთილსინდისიერების პრინციპების დაცვა

- ჩატარდა სხვადასხვა ფორმატისა და შინაარსის შეხვედრები სტუდენტთა და პერსონალის უფლებების, ეთიკისა და კეთილსინდისიერების პრინციპების დაცვის მექანიზმების შესახებ ცოდნის ამაღლების მიზნით;
- ჩატარდა ტრენინგები ციტირების ერთიანი წესის გაცნობის, პლაგიატის შემთხვევების გამოვლენის და აღმოფხვრის და საერთაშორისო გამოცდილების გაზიარების მიზნით;



- პლაგიატის დეტექციის პროგრამაში შემოწმდა სტუდენტთა და აკადემიური პერსონალის ნამუშევრები;
- შეფასდა სამეცნიერო პერსონალის პროდუქტიულობა.

მიზანი N2. საგანმანათლებლო პროგრამების ოპტიმიზაცია, შემუშავება და დანერგვა

ამოცანა 2.1. აკადემიური საგანმანათლებლო პროგრამების სრულყოფა/მოდერნიზაცია

მიმდინარე საანგარიშო პერიოდში:

- თბილისის თავისუფალმა აკადემიამ განახორციელა პროგრამული benchmarking;
- განხორციელდა საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასება როგორც სტუდენტების, ასევე კურსდამთავრებულებისა და დამსაქმებლების მიერ;
- პროგრამების მიმდინარეობის ეტაპზე განხორციელდა სტუდენტების მიერ აკადემიის სერვისების შეფასება;
- განხორციელდა სტუდენტის მიერ ლექტორებისა და მიმდინარე სემესტრებში საგანმანათლებლო პროგრამების კურიკულუმით განსაზღვრული თითოეული სასწავლო კურსის შეფასება;
- პროგრამებში და შესაბამისი სასწავლო კურსების სილაბუსებში აისახა კვლევის შედეგების ანალიზის საფუძველზე გამოვლენილი საჭიროებები.

ამოცანა 2.2. ახალი საგანმანათლებლო პროგრამების იმპლემენტაცია

- სტრატეგიული და საგანმანათლებლო გეგმის შესაბამისად დაიგეგმა და განხორციელდა ახალი საგანმანათლებლო პროგრამები; განხორციელდა ახალი საგანმანათლებლო პროგრამების სააკრედიტაციოდ წარდგენა განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში;
- განხორციელდა შრომის ბაზრის ანალიზი და შესაბამისად საგანმანათლებლო პროგრამებში გათვალისწინებულ იქნა ბაზრის მოთხოვნები, დარგის გამოწვევები და უახლესი ტენდენციები;



- შეიქმნა 180 კრედიტიანი ბიზნესის ადმინისტრირების საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამის განმავითარებელი ჯგუფი და უზრუნველყოფილ იქნა პროგრამის შემუშავების პროცესში დაინტერესებული პირების ჩართულობა;
- შეიქმნა ბიზნესის ადმინისტრირების სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამის განმავითარებელი ჯგუფი და უზრუნველყოფილ იქნა პროგრამის შემუშავების პროცესში დაინტერესებული პირების ჩართულობა;
- აღნიშნული პროგრამა/პროგრამები დამტკიცდა აკადემიის სენატის მიერ.

ამოცანა 2.3. საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციის უზრუნველყოფა

- საანგარიშო პერიოდში განხორციელდა საგანმანათლებლო პროგრამების ანგარიშების მომზადება და წარდგენა განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში;
- უზრუნველყოფილ იქნა ბიზნესის ადმინისტრირების ინგლისურენოვანი საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამის აკრედიტაცია;
- უზრუნველყოფილ იქნა ბიზნესის ადმინისტრირების სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამის აკრედიტაციის განაცხადის წარდგენა განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში;
- უზრუნველყოფილ იქნა 180 კრედიტიანი ბიზნესის ადმინისტრირების საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამის აკრედიტაციის განაცხადის წარდგენა განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში.

მიზანი N3. სტუდენტთა კონტიგენტის დაგეგმვის, მათი მოზიდვის და მუდმივი მხარდაჭერის უზრუნველყოფა

ამოცანა 3.1. საგანმანათლებლო სივრცეში სტუდენტთა ჩართულობისა და ინფორმირებულობის მოქნილი პოლიტიკის შემუშავება

მიმდინარე საანგარიშო პერიოდში:

- სტუდენტთა/კურსდამთავრებულთა დახმარებისა და კარიერული განვითარების ცენტრის მიერ ჩატარდა კარიერული მხარდაჭერის სერვისები (დასაქმების



ფორუმები, სამუშაო შეხვედრები, თემატური კონფერენციები, ტრენინგები, ვორქშოპები, სტუდენტებისთვის გაწეული ინდივიდუალური კონსულტაციები და სხვა);

- განხორციელდა სტაჟირებისა და პრაქტიკის პროგრამები;
- სტუდენტთა/კურსდამთავრებულთა დახმარებისა და კარიერული განვითარების ცენტრის ხელმძღვანელის მიერ შედგა დამსაქმებლებთან თანამშრომლობა - სტუდენტებს შეეთავაზათ ვაკანსიები სხვადასხვა კომპანიებსა და ორგანიზაციებში;
- ცენტრის მიერ განხორციელდა პოტენციური დამსაქმებლების იდენტიფიცირება და გააქტიურდა დამსაქმებლებთან ურთიერთსასარგებლო კომუნიკაცია;
- უზრუნველყოფილ იქნა თბილისის თავისუფალი აკადემიის სტუდენტური ბაზის გაფართოება;
- ტექნიკური მხარდაჭერის ჯგუფის მიერ განხორციელდა ტექნიკური მხარდაჭერა და უზრუნველყოფილ იქნა კონსულტაციები სტუდენტური ბაზისა და საბიბლიოთეკო რესურსების გამოყენებასთან დაკავშირებით;
- განხორციელდა საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასება როგორც სტუდენტების, ასევე კურსდამთავრებულების მიერ;
- პროგრამების მიმდინარეობის ეტაპზე განხორციელდა სტუდენტების მიერ აკადემიის სერვისების შეფასება;
- განხორციელდა სტუდენტის მიერ ლექტორებისა და მიმდინარე სემესტრებში საგანმანათლებლო პროგრამების კურიკულუმით განსაზღვრული თითოეული სასწავლო კურსის შეფასება.

ამოცანა 3.2. სტუდენტთა მხარდაჭერის ღონისძიებების გაფართოება

- სტუდენტის საჭიროებიდან გამომდინარე ჩატარდა საკონსულტაციო შეხვედრები;
- ჩატარდა საინფორმაციო და საკონსულტაციო შეხვედრები სტუდენტის ჩარჩო - ხელშეკრულებასთან დაკავშირებით;
- ჩატარდა შეხვედრები და ტრენინგები სასწავლო პროცესის დაგეგმვისა და აკადემიური მიღწევების გასაუმჯობესებლად;



- აკადემიამ გააფართოვა სოციალურად მოწყვლადი სტუდენტების მხარდაჭერის მექანიზმები;
- თბილისის თავისუფალი აკადემიის სტუდენტებს რექტორის ბრძანების საფუძველზე გამოეყოთ შიდა გრანტი;
- საანგარიშო პერიოდში მოქმედებდა სწავლის საფასურის გადახდის მოქნილი და შეღავათიანი პირობები.

ამოცანა 3.3. სტუდენტთა აქტივობების ხელშეწყობა, როგორც შემეცნებითი, ასევე ინტელექტუალური სახით

- საანგარიშო პერიოდში ჩატარდა კურიკულუმის გარეშე ღონისძიებები და ინფორმაციული შეხვედრები:
 - ✓ 04.11.2024 - სასერტიფიკატო კურსი "ციფრული მარკეტინგი";
 - ✓ 22.10.2024 - ტრენინგი საკუთრების ფუნდამენტური უფლების შესახებ;
 - ✓ 15.10.2024 - ტრენინგი „პერსონალური მონაცემების დაცვა“;
 - ✓ 10.10.2024 - შრომის უსაფრთხოების კუთხით ცნობიერების ამაღლება;
 - ✓ 17.09.2024 - საოფისე პროგრამების სრული კურსი;
 - ✓ 03.06.2024 - ტრენინგი "კრიტიკული აზროვნება და არჩევნის თავისუფლება";
 - ✓ 16.05.2024 - კვლევის მეთოდები (რაოდენობრივი და თვისობრივი კვლევა);
 - ✓ 22.04.2024 - ყოველწლიური კონფერენციის "უნივერსიტეტები ევროპაში" თემატიკის გაზიარება საუნივერსიტეტო საზოგადოებისათვის;
 - ✓ 30.03.2024 - ტრენინგი „პერსონალური მონაცემების დაცვა და კანონით გათვალისწინებული სიახლეები“;
 - ✓ 05.03.2024 - პლაგიატის შესახებ ცნობიერების ამაღლება;
 - ✓ 26.01.2024 - ტრენინგი რეიტინგულ ბაზებში სამეცნიერო ნაშრომების გამოქვეყნებასთან დაკავშირებით.
- განვითარებისა და სხვა შემოქმედებითი საქმიანობის ხელშეწყობის მიზნით, საანგარიშო პერიოდში აკადემიაში რეგულარულად ხორციელდებოდა სხვადასხვა



ტიპის შეხვედრები სტუდენტების, აკადემიური და მოწვეული პერსონალისა და სხვა დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით;

- ჩატარდა სხვადასხვა ფორმისა და შინაარსის კურიკულუმის გარე აქტივობები, ტრენინგები, ვორქშოფები და ა.შ. უწყვეტი განათლებისა და ცოდნის ამაღლების მიზნით;
- უზრუნველყოფილია სტუდენტური ინიციატივების ფინანსური მხარდაჭერა;
- ტრენინგები ჩატარდა ციტირების ერთიანი წესის გაცნობისა და საერთაშორისო გამოცდილების გაზიარების მიზნით;
- უსდ-ის საქმიანობაში სტუდენტთა ჩართულობის გაზრდის მიზნით სტუდენტები ჩართულნი არიან აკადემიის მუდმივმოქმედ თუ ერთჯერადად შექმნილ საბჭოებში და ჯგუფებში.

მათ შორის:

- ✓ აკადემიის სენატში;
- ✓ სკოლების საბჭოებში;
- ✓ პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავებისა და განვითარების ჯგუფში;
- ✓ თვითშეფასებაზე მომუშავე ჯგუფებში და ა.შ.

მიზანი N4. ინტერნაციონალიზაციის პოლიტიკის გატარება და კვლევების მხარდაჭერა

ამოცანა 4.1. საერთაშორისო გამოცდილების გაზიარება და დანერგვა

მიმდინარე საანგარიშო პერიოდში:

- შემუშავდა ინტერნაციონალიზაციის პოლიტიკის გატარების, მხარდაჭერისა და საერთაშორისო თანამშრომლობის ამოქმედების მექანიზმები;
- საუკეთესო გამოცდილების გაზიარებისა და დანერგვის მიზნით გაფორმდა ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმები ახალ სტრატეგიულ პარტნიორებთან:
 - ✓ Angel Kanchev University of Ruse (ბულგარეთი);
 - ✓ University of Economics and Human Sciences in Warsaw (პოლონეთი);
 - ✓ University of Bialystok (პოლონეთი);
 - ✓ L.N. Gumilev Eurasian National University (ყაზახეთი);



- ✓ University of Sannio (იტალია);
- ✓ University of Naples of Federico II (იტალია);
- ✓ University of Economics – Varna (ბულგარეთი).
- გაღრმავდა პარტნიორული ურთიერთობები უცხოეთის სხვადასხვა უნივერსიტეტებთან;
- ჩატარდა წლიური ერთობლივი საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენცია.

ამოცანა 4.2. საერთაშორისო თანამშრომლობის მექანიზმების ამოქმედება

- ინტერნაციონალიზაციის ამდლების კუთხით გაძლიერდა ურთიერთობები პარტნიორ უნივერსიტეტებთან;
- განხორციელდა საერთაშორისო ექსპერტის მიერ ინსტიტუციური შეფასება;
- განხორციელდა ერთობლივი კვლევითი პროექტი ბულგარეთის რუსეს უნივერსიტეტსა და თბილისის თავისუფალ აკადემიას შორის;
- უზრუნველყოფილ იქნა მივლინება აკადემიის აკადემიური პერსონალისა და სტუდენტის მონაწილეობისათვის ბულგარეთის რუსეს უნივერსიტეტში ერთობლივი კვლევითი პროექტის ფარგლებში;
- თბილისის თავისუფალმა აკადემიამ მონაწილეობა დაიწყო ერაზმუს+ კრედიტ მობილობის პროგრამის ფარგლებში (Erasmus+ Credit Mobility Program) გამოცხადებულ პროექტებში საერთაშორისო პარტნიორებთან ერთად;
- კონფერენციის მასალები დაიბეჭდა და გამოიცა აკადემიის ყოველწლიურ რეფერირებად ჟურნალში „აკადემლაბი“.

ამოცანა 4.3. აკადემიური და მოწვეული პერსონალის სამეცნიერო პროდუქტიულობის შეფასებისა და ანალიზის სისტემა, კვლევითი კომპონენტის მხარდაჭერა.

- ჩატარდა ტრენინგები ციტირების ერთიანი წესის გაცნობისა და საერთაშორისო გამოცდილების გაზიარების მიზნით, კერძოდ სამეცნიერო პუბლიკაციების მომზადება საერთაშორისო იმპაქტ - ფაქტორიანი ჟურნალებისათვის;



- ჩატარდა კვალიფიკაციის ასამაღლებული კურსები აკადემიური/მოწვეული პერსონალისათვის და ადმინისტრაციული ერთულების წარმომადგენლებისათვის;
- აკადემიის პერსონალმა მონაწილეობა მიიღო სხვადასხვა საერთაშორისო პროექტებში;
- აკადემიის პერსონალმა განახორციელა სხვადასხვა კვლევითი და სამეცნიერო აქტივობა კერძოდ, სტატიები გამოქვეყნდა ადგილობრივ და საერთაშორისო ჟურნალებში, გამოიცა და დაიბეჭდა სახელმძღვანელოები, მონოგრაფიები და ა.შ.
- განხორციელდა პერსონალის მოზიდვის, შერჩევის, დასაქმებისა და პროფესიული განვითარების მექანიზმების ოპტიმიზაცია;
- განხორციელდა პერსონალის შეფასება და მოხდა შესაბამისი რეაგირება.

ამოცანა N5. მატერიალური და საინფორმაციო რესურსების გაუმჯობესება

ამოცანა 5.1. მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაფართოება

მიმდინარე საანგარიშო პერიოდში:

- გაფართოვდა აკადემიის მატერიალურ - ტექნიკური ბაზა;
- შეიქმნა კეთილმოწყობილი რეკრეაციული ზონა სტუდენტებისათვის;
- მოეწყო და მოწესრიგდა უნივერსიტეტამდე მისასვლელი გზა;
- სისტემატურად ხორციელდება აკადემიის ოფიციალური ვებ - გვერდის ოპტიმიზაცია;
- სისტემატურად ხორციელდება სოციალური ქსელების (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter, Youtube) განახლება;
- განახლდა და დაემატა ტექნიკური აღჭურვილობა (კომპიუტერები, პროექტორები);
- საქმის წარმოების ეფექტიანობის უზრუნველსაყოფად დაინერგა საქმის წარმოების ახალი ელექტრონული სისტემა. „eflow”.

ამოცანა 5.2. საბიბლიოთეკო რესურსების განახლება/განვითარება

- საანგარიშო პერიოდში საბიბლიოთეკო ფონდი შეივსო უახლესი ლიტერატურით, სამეცნიერო - პერიოდული გამოცემებით;



- განახლდა ხელშეკრულება ააიპ საქართველოს საბიბლიოთეკო ასოციაციასთან საერთაშორისო ბაზების გამოყენების უზრუნველსაყოფად;
- განახლდა ხელშეკრულება პლაგიატის დეტექციის პროგრამის გამოყენებასთან დაკავშირებით (Turnitin);
- უზრუნველყოფილ იქნა ლიცენზირებული კომპიუტერული პროგრამა;
- ჩატარდა არაერთი საორიენტაციო და საინფორმაციო შეხვედრა.

ამოცანა 5.3. საინფორმაციო ტექნოლოგიების განახლება/განვითარება

- განხორციელდა ახალი ტექნიკური აღჭურვილობის შეძენა.



შეფასება

მონიტორინგისა და შეფასების ობიექტურმა და თანამონაწილეობითმა პროცესმა უზრუნველყო თითოეული პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულის სათანადო მოტივაცია და ყურადღების კონცენტრირება მათ მიერ განსახორციელებელი აქტივობების შემოწმებაზე, შეფასებაზე და რეაგირებაზე. „თბილისის თავისუფალი აკადემიის“ სტრუქტურულ ერთეულებზე დაკისრებული ფუნქცია - მოვალეობების ჯეროვანი შესრულება გაიზომა განხორციელებული მართვის ეფექტიანობის მონიტორინგის მექანიზმების შეფასების ანალიზით. აკადემიის სტრუქტურულმა ერთეულებმა, მიუხედავად მცირედი ხარვეზებისა, აჩვენეს მაღალი მოქნილობა და ცვალებად გარემოსთან ადაპტირების მაღალი ხარისხი.

განხორციელებული მონიტორინგის შედეგად შეიძლება გაკეთდეს დასკვნა, რომ „თბილისის თავისუფალი აკადემიის“ სტრუქტურულმა ერთეულებმა წარმატებით გაართვეს თავი სამოქმედო გეგმით გაწერილი ამოცანების შესრულებას. ამოცანათა უდიდესი ნაწილი სრულად შესრულდა, ხოლო ნაწილზე მუშაობა განგრძობადია დროში. თუმცა, ამავედროულად გამოიკვეთა მიმართულებები, რომლებიც საჭიროებენ ოპტიმიზაციას.



სტრატეგიული სამოქმედო გეგმის მონიტორინგი წარმოადგენს სტრატეგიული გეგმის იმპლემენტაციის პროცესისა და შესრულებული აქტივობების შეფასებას, მონიტორინგით გამოვლენილი ვითარების თუ პრობლემის სიღრმისეულ ანალიზს. მონიტორინგი და შეფასება მოიცავს უკუკავშირის ეტაპსაც, რაც გულისხმობს მონიტორინგის ანგარიშის საფუძველზე შემუშავებული რეკომენდაციების გათვალისწინებას შემდგომი წლების სამოქმედო გეგმაში. ეს არის საუკეთესო საშუალება, რათა სტრატეგიული გეგმის იმპლემენტაცია, ასევე მომავალი სტრატეგიული დაგეგმვა ფორმულირებული იქნეს წარსული გამოცდილების გათვალისწინებით.

რეკომენდაციები

რეკომენდაცია 1 - მოხდეს მეტი სამაგისტრო პროგრამების სააკრედიტაციოდ წარდგენა;

რეკომენდაცია 2 - საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამების დამატების შესაბამისად მოხდეს აკადემიის სტუდენტთა განსაზღვრული კვოტის გაზრდისთვის შესაბამისი ქმედითი ნაბიჯების გადადგმა;

რეკომენდაცია 3 - შრომის ბაზრის ანალიზის საფუძველზე შემუშავდეს ახალი ინგლისურენოვანი საგანმანათლებლო პროგრამები;

რეკომენდაცია 4 - შრომის ბაზრის ანალიზის საფუძველზე შემუშავდეს ახალი სამაგისტრო პროგრამები;

რეკომენდაცია 5 - განხორციელდეს მეტი ერთობლივი კვლევითი პროექტები პარტნიორ უცხოურ უნივერსიტეტთან;



რეკომენდაცია 6 - აკადემიამ ხელი შეუწყოს კვლევითი კომპონენტის გაძლიერებას და აკადემიური პერსონალის პროდუქტიულობის ზრდას;

რეკომენდაცია 7 - აკადემიაში აქტიურად დაინერგოს მესამე მისიის როლი და შესაბამისი აქტივობების განხორციელება;

რეკომენდაცია 8 - გაგრძელდეს პარტნიორ უნივერსიტეტებთან ურთიერთთანამშრომლობითი პროცესი ინტერნაციონალიზაციის გასაღრმავებლად;

რეკომენდაცია 9 - რეგულარულად განხორციელდეს კარიერული მხარდაჭერის აქტივობები;

რეკომენდაცია 10 - გაფართოვდეს აკადემიის მატერიალურ - ტექნიკური რესურსი.



სამოქმედო გეგმის შესრულების შეფასება



ამოცანები	აქტივობები	სრულად შესრულდა	მეტწილად შესრულდა	ნაწილობრივ შესრულდა	არ შესრულდა	შედეგობრივი აღწერა
1.1. ინსტიტუციური განვითარების ხარისხის გაუმჯობესება	1.1.1.	√				განხორციელდა თბილისის თავისუფალი აკადემიის ორგანიზაციული სტრუქტურის ცვლილება. სტრუქტურას დაემატა ახალი სტრუქტურული ერთეული სამეცნიერო - კვლევითი ცენტრი; ჩატარდა სტრუქტურული ერთეულების სისტემატური შეხვედრები და განხორციელდა კოორდინირებული მუშაობა.
	1.1.2.	√				განხორციელდა საჯარო და კერძო სკოლების აბიტურიენტებთან საინფორმაციო შეხვედრები და ინტერპერსონალური კომუნიკაციები; განხორციელდა PR კამპანია სკოლებში.
	1.1.3.	√				განხორციელდა შეხვედრები პარტნიორებთან; დამზადდა სარეკლამო მასალები ფართო საზოგადოებისათვის.



	1.1.4.		√			ჩატარდა კვალიფიკაციის ამაღლებისკენ მიმართული ღონისძიებები.
	1.1.5.	√				განხორციელდა ინსტიტუციური ბენჩმარკინგი.
	1.1.6.	√				ჩატარდა კვლევა ადმინისტრაციის თანამშრომელთა საჭიროებების გამოსავლენად და შემუშავდა თანამშრომელთა გადამზადების გეგმა; განხორციელდა ადმინისტრაციული/აკადემიური/მოწვეული პერსონალის ყოველწლიური შეფასება.
1.2. ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმების ეფექტიანობის უზრუნველყოფა	1.2.1.	√				ჩატარდა არაერთი შეხვედრა ხარისხის კულტურის ამაღლების მიზნით; უზრუნველყოფილ იქნა კორპორაციული ეთიკისა და კორპორაციული კულტურის მდგრადობა.
	1.2.2.		√			დადგინდა აკადემიური/მოწვეული/ადმინისტრაციული პერსონალის კმაყოფილება;



						აკადემიური/მოწვეული/ადმინისტრაციული პერსონალის შეფასების შედეგად მიღებულ უკუკავშირზე მოხდა რეაგირება; განხორციელდა აკადემიის საგანმანათლებლო და სამეცნიერო - კვლევითი მუშაობის, პერსონალის პროფესიული განვითარების ხარისხის შეფასება, სწავლებისა და კვლევის ხარისხის ამაღლების ხელშეწყობა და მართვის ეფექტიანობის მონიტორინგი.
1.3. ეთიკისა და კეთილსინდისიერების პრინციპების დაცვა	1.3.1.		✓			ჩატარდა სხვადასხვა ფორმატისა და შინაარსის შეხვედრები სტუდენტთა და პერსონალის უფლებების, ეთიკისა და კეთილსინდისიერების პრინციპების დაცვის მექანიზმების შესახებ ცოდნის ამაღლების მიზნით;
	1.3.2.	✓				ჩატარდა ტრენინგები ციტირების ერთიანი წესის გაცნობის, პლაგიატის შემთხვევების გამოვლენის და აღმოფხვრის და საერთაშორისო გამოცდილების გაზიარების მიზნით;



	1.3.3.		√			შემოწმდა პლაგიატზე აკადემიური ნაშრომები; შეფასდა სამეცნიერო პერსონალის პროდუქტიულობა.
2.1. აკადემიური საგანმანათლებლო პროგრამების სრულყოფა/მოდულიზაცია	2.1.1.	√				მოდულიზირდა საგანმანათლებლო პროგრამები.
	2.1.2.	√				მოდულიზირდა საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო კურსების სილაბუსები.
	2.1.3.	√				ჩატარდა შრომის ბაზრის ანალიზი; განახლდა საგანმანათლებლო პროგრამები შრომის ბაზრის მოთხოვნების შესაბამისად.
	2.1.4.	√				განხორციელდა პროგრამული ბენჩმარკინგი.
	2.1.5.	√				საგანმანათლებლო პროგრამებში განხორციელდა გამოკითხვის შედეგების იმპლემენტაცია.



	2.1.6.	√				საგანმანათლებლო პროგრამებში გათვალისწინებულ იქნა პირდაპირი და არაპირდაპირი შეფასებები.
2.2. ახალი საგანმანათლებლო პროგრამების იმპლემენტაცია	2.2.1.	√				განხორციელდა შრომის ბაზრის ანალიზი;
	2.2.2.	√				შრომის ბაზრის შედეგების ანალიზი გათვალისწინებულ იქნა საგანმანათლებლო პროგრამებში.
	2.2.3.	√				მომზადდა ბიზნესის ადმინისტრირების ინგლისურენოვანი საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამამ მოიპოვა აკრედიტაცია.
	2.2.4.	√				უზრუნველყოფილ იქნა ბიზნესის ადმინისტრირების სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამის აკრედიტაციის განაცხადის წარდგენა განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში.
	2.2.5.	√				უზრუნველყოფილ იქნა 180 კრედიტიანი ბიზნესის ადმინისტრირების საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამის



					აკრედიტაციის განაცხადის წარდგენა განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში.
	2.2.6.			√	ფსიქოლოგიისა და სამართლის სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამები არ იქნა წარდგენილი სააკრედიტაციოდ.
2.3. საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციის უზრუნველყოფა	2.3.1.	√			სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში აკრედიტაციის შესახებ განაცხადები წარდგენილია, პროგრამები აკრედიტებულია.
	2.3.2.	√			საგანმანათლებლო პროგრამებში მოხდა რეკომენდაციებსა და რჩევებზე რეაგირება.
	2.3.3.	√			სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ ანგარიშები წარდგენილია.
3.1. საგანმანათლებლო სივრცეში სტუდენტთა ჩართულობისა და ინფორმირებულობის მოქნილი პოლიტიკის შემუშავება	3.1.1.		√		განხორციელდა სხვადასხვა სტუდენტური პროექტები.
	3.1.2.	√			გაფართოვდა სტუდენტური ბაზა და დაემატა ახალი ოფციები.



	3.1.3.	√				გაფართოვდა ელექტრონული რესურსების ტექნიკური მხარდაჭერა.
	3.1.4.	√				გაიზარდა სტუდენტთა ინფორმირებულობის მაჩვენებელი.
3.2. სტუდენტთა მხარდაჭერის ღონისძიებების გაფართოება	3.2.1.	√				სტუდენტთა/კურსდამთავრებულთა დახმარებისა და კარიერული განვითარების ცენტრის მიერ ჩატარდა კარიერული მხარდაჭერის სერვისები (დასაქმების ფორუმები, სამუშაო შეხვედრები, თემატური კონფერენციები, ტრენინგები, ვორქშოფები, სტუდენტებისთვის გაწეული ინდივიდუალური კონსულტაციები და სხვა).
	3.2.2.	√				განხორციელდა სოციალურად მოწყვლადი სტუდენტების მხარდაჭერა.
3.3. სტუდენტთა აქტივობების ხელშეწყობა, როგორც შემეცნებითი, ასევე ინტელექტუალური სახით	3.3.1.		√			განხორციელდა სტუდენტთა ინიციატივების მხარდაჭერა (გასვლითი ღონისძიებები, ტრენინგები, პროექტები, საქველმოქმედო აქციები).



	3.3.2.		√			განხორციელდა კურიკულუმის გარეშე აქტივობები.
	3.3.3.	√				ჩატარდა დასქმების ფორუმები; ჩატარდა თემატური შეხვედრები დამსაქმებლებთან; გაფართოვდა დამსაქმებელთა ბაზა.
4.1. საერთაშორისო გამოცდილების გაზიარება და დანერგვა	4.1.1.	√				გაფორმდა ურთიერთთანამშრომლობის შესახებ მემორანდუმები; ჩატარდა 25 - ე საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენცია.
	4.1.2.	√				საუკეთესო გამოცდილების გაზიარებისა და დანერგვის მიზნით გაფორმდა ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმები ახალ სტრატეგიულ პარტნიორებთან.
4.2. საერთაშორისო თანამშრომლობის მექანიზმების ამოქმედება	4.2.1.		√			გალრმავდა პარტნიორული ურთიერთობები უცხოეთის სხვადასხვა უნივერსიტეტებთან; დაიწყო ერთობლივი კვლევითი პროექტი.
	4.2.2.	√				თბილისის თავისუფალმა აკადემიამ მონაწილეობა დაიწყო ერაზმუს+ კრედიტ მობილობის პროგრამის ფარგლებში



						(Erasmus+ Credit Mobility Program) გამოცხადებულ პროექტებში საერთაშორისო პარტნიორებთან ერთად.
4.3. აკადემიური და მოწვეული პერსონალის სამეცნიერო პროდუქტიულობის შეფასებისა და ანალიზის სისტემა	4.3.1.		√			განხორციელდა აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო პროდუქტიულობის შეფასება.
5.1. მატერიალურ - ტექნიკური ბაზის გაფართოება	5.1.1.	√				გაფართოვდა და მოდერნიზდა აკადემიის მატერიალურ - ტექნიკური ბაზა; მოეწყო და მოწესრიგდა უნივერსიტეტამდე მისასვლელი გზა.
	5.1.2.	√				შეიქმნა კეთილმოწყობილი რეკრეაციული ზონა სტუდენტებისათვის;
5.2. საბიბლიოთეკო რესურსების განახლება/განვითარება	5.2.1.	√				გაფართოვდა მატერიალურ - ტექნიკური ბაზა და მოეწყო მეტი სტუდენტური სივრცეები; უახლესი ლიტერატურით შეივსო აკადემიის ბიბლიოთეკის წიგნაღი ფონდი.
	5.2.2.	√				უზრუნველყოფილ იქნა სამეცნიერო ბაზებზე დისტანციური წვდომა;



						უზრუნველყოფილ იქნა ლიცენზირებული კომპიუტერული პროგრამები.
	5.2.3.	✓				სახელმძღვანელოები დამუშავებულ იქნა თანამედროვე სტანდარტების შესაბამისად.
	5.2.4.	✓				ჩატარდა საორიენტაციო და საინფორმაციო შეხვედრები ცნობიერების ამაღლების მიზნით.
	5.2.5.			✓		ნაწილობრივ გაციფრულდა საბიბლიოთეკო ფონდი.
5.3. საინფორმაციო ტექნოლოგიების განახლება/განვითარება	5.3.1.	✓				განახლდა აკადემიის ტექნიკური არჭურვილობა; საქმის წარმოების ეფექტიანობის უზრუნველსაყოფად დაინერგა საქმის წარმოების ახალი ელექტრონული სისტემა „eflow“.

